**KUISIONER PENELITIAN**

Kepada :

Yth. Bapak/Ibu/Sdr(i)

Pemilik/Pengelola UMKM

Di –

 Kota Palu.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan yang berjudul ”Strategi peningkatan akses pembiayaan KUR melalui praktik akuntansi pada UMKM di kota palu ”, bersama ini kami Dosen Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Tadulako yang masing-masing atas nama:

1. Ni made Suwitri Parwati.
2. Jurana, NS, SE., MSA.

Menyampaikan bahwa responden penelitian kami adalah para pemilik/pengelola pelaku UMKMyang ada di Kota Palu. Untuk itu, kami memohon kesediaan Bapak/Ibu dapat meluangkan waktu sejenak untuk mengisi kuisioner terlampir.

Perlu kami informasikan bahwa penelitian ini dilakukan semata-mata hanya untuk tujuan ilmiah, sehingga identitas dan jawaban Bapak/Ibu bersifat konfidensial (dirahasiakan). Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan Bapak/Ibu/Sdr(i) dapat memberikan jawaban secara objektif.

Besar harapan kami Bapak/Ibu/Sdr(i) dapat menerima permohonan ini, atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan banyak terima kasih.

Palu, Maret 2015

Hormat Kami,

**Ni Made Suwitri Parwati**

Ketua Peneliti

**Petunjuk :**

1. MohonkesediaanBapak/IbuuntukmengisiIdentitasResponden, sebagaireferensi.
2. MohonbantuandankesediaanBapak/Ibuuntukmenjawabsecaraobjektifseluruhpernyataan yang adadenganmemberikantanda( √ ) padapilihanjawaban.

**IDENTITAS RESPONDEN**

***Keterangan:****Padabagianini, sebagai responden penelitian ini,* Bapak/Ibu/Sdr(i) *diharapkan dapat memberikan data mengenai identitas pribadi dan informasi umum usaha di tempat yang telah tersedia.*

**IdentitasPribadiResponden:**

Posisi dalam UMKM : (...) Pemilik Usaha; (...) Direktur Usaha;

 (...) Manajer Keuangan; (...) Lainnya.................................

Umur : .......... Tahun, .......... Bulan.

Jenis Kelamin : (...) Laki-laki (...) Wanita

Lama Bekerja : .......... Tahun, .......... Bulan.

NPWP orang pribadi : (...) Ada (...) Tidak ada

Pendidikan Terakhir : (...) SD; (...) SMP; (...) SMU; (...) Sarjana

Bidang Keahlian : (...) Ekonomi; (...) Manajemen; (...) Akuntansi;

 (...) Lainnya .................................................................................

Pelatihan pengelolaan usaha/keuangan yang pernah diikuti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Pelatihan | Pelaksana | Jumlah Hari |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Bersedia Ikut Pelatihan tentang praktik akuntansi UMKM : (...) Ya (...) Tidak

Jika bersedia, cantumkan email & nomor HP : ............................................................................

**Informasi Umum Usaha**

Subsektor Industri : (...) Arsitektur (...) Permainan interaktif (...) Seni Pertunjukan

 (...) Kerajinan (...)Pasar Barang & Seni (...) Televisi & Radio

 (...) Desain (...) Riset & Pengembangan (...) Kuliner

 (...) Fesyen (...) Layanan Komputer dan Piranti Lunak

 (...) Musik (...) Film, Video dan Fotografi

 (...) Periklanan (...) Penerbitan & Percetakan

Kekayaan Bersih : (...) di bawah Rp.50.000.000,- --------------------- = Rp....................

(*diluar tanah &* (...) Rp. 50.000.000,- s/d Rp. 500.000.000,- ------ = Rp....................

*bangunan tempat* (...) Rp. 500.000.000,- s/d Rp. 10.000.000.000,- = Rp....................

*usaha*). (...) diatas Rp. 10.000.000.000,-------------------- = Rp....................

Omzet Rata-rata : (...) dibawah Rp.25.000.000,-. --------------------- = Rp....................

*(Per Bulan)* (...) Rp.25.000.000,- s/d Rp. 208.333.333,------ = Rp....................

 (...) Rp.208.333.333,- s/d Rp. 4.166.666.667,- = Rp....................

 (...) diatas Rp.4.166.666.667,- -------------------- = Rp....................

Jumlah Tenaga Kerja : ........... Orang

Tabungan : (...) Ada; (...) Tidak ada;

 (...) Koperasi; (...) BPR; (...) Bank Umum; (...) Bank Syariah

Kredit/Pinjaman : (...) Ada; (...) Tidak ada;

 (...) Koperasi; (...) BPR; (...) Bank Umum; (...) Bank Syariah

Pemasaran Produk : (...) Lokal; (...) Regional; (...) Nasional; (...) Internasional

Lama Usaha : .......... Tahun, .......... Bulan.

AktePendirian Usaha : (...) Ada (...) Tidak ada

Izin Usaha : (...) Ada (...) Tidak ada

NPWP Badan Usaha : (...) Ada (...) Tidak ada

Email : (...) Ada (...) Tidak ada

Blog/Website : (...) Ada (...) Tidak ada

Memiliki Cabang : (...) Ada (...) Tidak ada

Bantuan Pemerintah : (...) Ada (...) Tidak ada

**KETERSEDIAAN LAPORAN PADA UMKM**

1. Catatan penerimaan uang : (......) Ada (......) Tidak Ada
2. Catatan penjualan/pendapatan : (......) Ada (......) Tidak Ada
3. Catatan pengeluaran uang : (......) Ada (......) Tidak Ada
4. Catatan pembelianbarang : (......) Ada (......) Tidak Ada
5. Catatan simpanan di Bank : (......) Ada (......) Tidak Ada
6. Daftar perlengkapan : (......) Ada (......) Tidak Ada
7. Daftar persediaan barang : (......) Ada (......) Tidak Ada
8. Daftar aset/harta : (......) Ada (......) Tidak Ada
9. Daftar piutang : (......) Ada (......) Tidak Ada
10. Daftar utang : (......) Ada (......) Tidak Ada
11. Daftar anggaran : (......) Ada (......) Tidak Ada
12. Laporan Laba Rugi (Bulanan) : (......) Ada (......) Tidak Ada
13. Laporan Laba Rugi (Tahunan) : (......) Ada (......) Tidak Ada
14. Laporan Perubahan Modal (Bulanan) : (......) Ada (......) Tidak Ada
15. Laporan Perubahan Modal (Tahunan) : (......) Ada (......) Tidak Ada
16. Neraca (Bulanan) : (......) Ada (......) Tidak Ada
17. Neraca (Tahunan) : (......) Ada (......) Tidak Ada
18. Laporan Arus Kas (Bulanan) : (......) Ada (......) Tidak Ada
19. Laporan Arus Kas (Tahunan) : (......) Ada (......) Tidak Ada
20. Laporan SPT Tahunan : (......) Ada (......) Tidak Ada

**KETERSEDIAAN KOMPONEN-KOMPONEN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PADA UMKM**

1. **Sumber Daya Manusia**
2. Struktur Organisasi : (......) Ada (......) Tidak Ada
3. Tugas Pokok dan Fungsi : (......) Ada (......) Tidak Ada
4. Tenaga Akuntansi/Pembukuan : (......) Ada (......) Tidak Ada
5. Pelatihan untuk tenaga kerja : (......) Ada (......) Tidak Ada
6. **Prosedur-prosedur**
7. Prosedur pengeluaran uang : (......) Ada (......) Tidak Ada
8. Prosedur pembelian barang : (......) Ada (......) Tidak Ada
9. Prosedur penerimaan uang : (......) Ada (......) Tidak Ada
10. Prosedur penjualan/pendapatan : (......) Ada (......) Tidak Ada
11. Prosedur produksi : (......) Ada (......) Tidak Ada
12. Prosedur penggajian : (......) Ada (......) Tidak Ada
13. **Data**
14. Dok. Bukti-bukti penerimaan uang : (......) Ada (......) Tidak Ada
15. Dok. Bukti-bukti penjualan/pendapatan : (......) Ada (......) Tidak Ada
16. Dok. Bukti-bukti pengeluaran uang : (......) Ada (......) Tidak Ada
17. Dok. Bukti-bukti pembelian barang : (......) Ada (......) Tidak Ada
18. Dok. Bukti-bukti kepemilikan harta/aset : (......) Ada (......) Tidak Ada
19. Dok. Bukti-bukti perjanjian/kerjasama : (......) Ada (......) Tidak Ada
20. ***Software***
21. *Software* Akuntansi: (......) Ada (......) Tidak Ada
22. *Software* Lainnya ............................... : (......) Ada (......) Tidak Ada
23. **Infrastruktur Teknologi Informasi**
24. Komputer/Laptop : (......) Ada (......) Tidak Ada
25. Jaringan Internet : (......) Ada (......) Tidak Ada
26. *LocalAreaNetwork (LAN)* : (......) Ada (......) Tidak Ada

**PERSEPSI TERHADAP PRAKTIK AKUNTANSI**

1. Apakah Bapak/Ibu memahami praktik akuntansi/pembukuan yang tepat untukUMKM ?

(…) Sangat Memahami (…) Kurang Memahami (…) Tidak Memahami

1. MenurutBapak/Ibu seberapa pentingkah pencatatan dan pelaporan keuangan untuk UMKM?

(…) Sangat Penting (…) Kurang Penting (…) Tidak Penting.

1. MenurutBapak/Ibu manfaat apa yang didapatkan jika membuat pencatatan dan pelaporan keuangan untukUMKM ?

(…) Keperluan internal (…) Pengajuan kredit (…) Pelaporan kredit.

(…) Lainnya ……………………………………………………………….

1. MenurutBapak/Ibuapa yang menjadi kendala dalam membuat pencatatan dan pelaporan keuangan untuk UMKM ?

(…) Biayanyatinggi (…) Terlalu rumit (…) Memerlukan waktu.

(…) Lainnya ……………………………………………………………….

1. Apakah Bapak/Ibu mengetahui tentang standar akuntansi untuk UMKM atau biasanya disebut dengan Standar Akuntansi Keuangan(SAK) - ETAP?

(…)Mengetahui dan memahami (…) Mengetahui tetap itidak memahami,

(…) Tidak mengetahui …………………………………………………

1. Menurut Bapak/Ibu, apakah sosialisasi/pelatihan tentang SAK – ETAP penting dilakukan untuk pengelola UMKM?

(…) Sangat Penting (…) Kurang Penting (…) Tidak Penting.

1. MenurutBapak/Ibu, siapapihak yang paling bertanggungjawab untuk melakukan sosialisasi/pelatihan tentang SAK – ETAP terhadap pengelola UMKM ?

(…) Ikatan Akuntan Indonesia (…) Pemerintah (…) Akademisi.

(…) Lainnya ……………………………………………………………….

1. Jika diikut sertakan pelatihan tentang SAK – ETAP, apakah Bapak/ibu berkomitmen untuk membuat pencatatan dan pelaporan keuangan UMKM yang teratur?

(…) Bersedia (…) Ragu-ragu (…) TidakBersedia.

1. Menurut, Bapak/Ibu bagaimana strategi yang harus dijalankan agar para pengelolaUMKM dapat membuat pencatatan dan pelaporan keuangan secara teratur?

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

**PERSEPSI TERHADAP PINJAMAN KREDIT USAHA RAKYAT**

1. Apakah dalam menjalankan usaha, Bapak/Ibu pernah berhubungan dengan bank?

(…)Bank BRI (…)BPR BNI (…)Bank Mandiri (…)Bank BTN

(…)Tidakpernah ……………………………………………………………………………

1. Jikanomor 1 menyatakanpernah, dalamrangkaapaBapak/IbuberhungandenganBank?

(…) Tabungan (…) Kedit (…) Lainnya………………………………......

1. Jikanomor 2 menyatakankredit, jenispinjamanapa yang Bapak/IbuterimadariBank?

(…) Kredit Usaha Rakyat (…) KreditModakKerja (…)KPR

(…) Kredit Usaha Kecil (…) Kreditusahamikro (…)Lainnya

1. Apakah Bapak/Ibu memahami perbedaan antara kredit pada umumnya di Bank/BPR/Koperasi Konvensional dengan system pembiayaan KUR pada bank/BPR/Koperasi Konvensional?

(…) SangatMemahami (…) KurangMemahami (…) TidakMemahami

Alasannya ………………………………………………………………………………….

1. Apakah Bapak/Ibu memahami tentang system pembiayaan KUR yang terdapat pada Bank/BPR/Koperasi?

(…) SangatMemahami (…) KurangMemahami (…) TidakMemahami

Alasannya ………………………………………………………………………………….

1. Apakah Bapak/Ibu memahami perbedaan antara system pembiayaan Kredit umum dengan system pembiayaan KUR yang terdapat pada Bank/BPR/Koperasi?

(…) SangatMemahami (…) KurangMemahami (…) TidakMemahami

Alasannya ………………………………………………………………………………….

1. Apakah Bapak/Ibu pernah mengajukan atau mendapatkan pembiayaan KU padaBank/BPR/Koperasi?

(…) Pernah, sementara dalam proses pengajuan.

(…) Pernah, sedang berlangsung.

(…) Pernah, tetapi telah selesai.

(…) Pernah, tetapi ditolak

(…) Tidak pernah.

1. Menurut Bapak/Ibu, bagaimana persyaratan pengajuan pembiayaan KUR padaBank/BPR/Koperasi?

(…) Terlalu banyak dan memberatkan UMKM

(…)Terlalu banyak, tetapi tidak memberatkan UMKM

(…) Sama sepert isyarat-syarat pembiayaan/kredit lainnya.

(…) Lebih mudah dibandingkan syarat-syarat pembiayaan/kreditlainnya.

(…) Tidak mengetahui.

1. MenurutBapak/Ibu, bagaimana proses pengajuan dan persetujuan pembiayaan KUR padaBank/BPR/Koperasi?

(…) Terlalu berbelit-belit dan memakan waktu yang cukup lama.

(…) Terlalu berbelit-belit, tetapi tidak memakan waktu yang lama

(…) Sama seperti proses pembiayaan/kredit lainnya.

(…) Lebih cepat dibandingkan proses pembiayaan/kreditlainnya.

(…) Tidak mengetahui.

1. Menurut Bapak/Ibu, apa keuntungan yang akan didapat kan oleh UMKM Industri kreatif jika mendapatkan pembiayaan KUR padaBank/BPR/Koperasi?

(…) Lebih adil dan menguntungkan bagi UMKM.

(…) Lebih mudah bagi UMKM.

(…) Sama seperti keuntungan yang didapatkan pembiayaan/kreditlainnya.

(…) Kurang menguntungkan bagi UMKM dibandingkan pembiayaan/kredit lainnya.

(…) Tidak mengetahui.

1. Apakah Bapak/Ibu berminat untuk mendapatkan pembiayaan KUR jika diberikan kesempatan dari Bank/BPR/Koperasi ?

(…) Sangat Berminat (…) Kurang Berminat (…) Tidak Berminat

Alasannya: …………………………………………………………………………………..

1. Jika permohonan pembiayaan KUR yang Bapak/Ibu ajukan diterima oleh Bank/BPR/Koperasi, apakah Bapak/Ibu bersedia membuat pembukuan dan laporan keuangan sesuai dengan yang ditetapkan oleh Bank/BPR/Koperasi?

(…) Bersedia (…) Ragu-ragu (…) TidakBersedia

Alasannya: …………………………………………………………………………………..

 *Terima Kasih Atas Partisipasi Bapak/Ibu/Sdr(i)*